

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	ちゃれんじくらぶ 那珂川教室			
○保護者評価実施期間	2025年 3月 7日 ～ 2025年 3月 27日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	25家庭	(回答者数)	16家庭
○従業者評価実施期間	2025年 3月 7日 ～ 2025年 3月 14日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	7名	(回答者数)	7名
○事業者向け自己評価表作成日	2025年 3月 27日			

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	職員が外部や内部研修に参加する機会や法人内等で研修に参加できる機会が確保されています。	・研修に参加できるよう業務調整を行い、研修への参加に努めています。 ・オンラインでの参加が行えるように環境を整えています。 ・年に1回以上の参加できるように取り組んでいます。	・研修した内容を他職員に伝達し、職員の質の向上を図ります。
2	活動プログラムが固定化しないよう工夫しています。	・季節のイベントを通して、様々な活動が出来るよう工夫しています。 ・定期的に集団活動を行っています。 ・他教室と合同のカリキュラムを取り入れています。	・活動を行う中で目的を具体化し、支援を行っていきます。 ・活動に対して、職員間でミーティングを行い、支援の質の向上を図ります。
3			

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありません。	・地域支援・地域連携に対する取り組み不足。	・日頃からの関わりを大切にし関係を深めながら連携できることを検討していきます。 ・長期休暇時の利用の場において設けていきます。
2	子どもに対する家族の対応力向上のための「ペアレントトレーニング」等や家族が参加できる研修の場の提供及び情報提供が不足。	・保護者様からの個別相談に対する助言はできているが、全ての保護者を対象とした研修や情報提供の取り組みはできていません。	・今後は年間計画に研修等を組み込むなど、子どもに対する家族の対応力向上につなげていきます。
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 ちゃれんじくらぶ 那珂川教室

公表日 2025年4月1日

利用児童数 2025年3月27日 28名

回収数 16家庭

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	9	4	1	2	見学していないのでわかりません	契約時事業所内を見学していただきます。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	15	0	0	1		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	8	3	1	4		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間になっていると思いますか。	14	0	1	1		
適切な 支援の 提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	13	0	1	2		
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	14	0	1	1		
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	14	0	1	1		
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	15	1	0	0		
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	13	2	0	0	解答なし 1	
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	13	3	0	0		
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	4	2	4	6	必要としていない	今後活動する機会を増やしていきます。
保護者 への 説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	13	0	1	2		
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	14	0	1	1		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	6	2	4	4		
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	15	1	0	0		
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	14	1	1	0		
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	14	1	1	0		
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	1	4	3	8		

	19	子どもや家族からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	12	2	0	2		
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	14	2	0	0		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	13	2	0	1		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	13	1	0	2		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	8	0	1	7		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	8	1	0	7		
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	11	0	1	4		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	12	0	2	2		
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	13	3	0	0		
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	12	2	1	1		
	29	事業所の支援に満足していますか。	12	3	1	0		

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日			
ちゃれんじくらぶ 那珂川教室		2025年 3月27日			
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	0	利用人数に合わせて、室内と屋外を分けて活動しています。	安全の確保に努めながら支援を行っていきます。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	7	0	利用人数に合わせて対応しています。	引き続き利用人数に合わせた配置を行っていきます。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく 構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	0	7	事業所内はバリアフリーとなっています。	引き続き環境上の配慮を行っていきます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7	0	終了後の清掃・除菌を行っています。	今後も子供たちの活動に合わせた空間としていきます。
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	1	個々の状態により利用してもらっています。	引き続き、安心安全な環境づくりを心掛けていきます。
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7	0	朝礼、昼礼で日々の業務について見直しを行い改善できるように努めています。	引き続き、PDCAサイクルを 心掛けていきます。
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	アンケートで調査を行い、保護者の意向を把握し、業務改善に努めています。	アンケートでの保護者の意向を把握し業務改善に繋げていきます。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	朝礼、昼礼で日々の業務について話し合いを行い業務改善できるように努めています。	職員ミーティングでの意見交換を充実させ、業務改善に努めていきます。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	7	外部評価は実施していません。	今後検討していきます。
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7	0	オンラインや会場などの研修に参加しています。	引き続き職員の資質向上に 努めていきます。
適切な支援	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7	0	定められた支援プログラムを作成し、公表しています。 令和7年2月に公表しています。	保護者様に周知できるよう努めていきます。
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7	0	保護者から聞き取りを行い、職員で話し合い計画書を作成しています。	子供のニーズや課題に合わせた計画書を作成していきます。
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7	0	職員全体で会議を行い、職員の共通認識のもと支援をおこなっています。	情報共有を徹底していきます。
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7	0	職員全体で個別支援計画案会議を行い、内容について共通認識のもと支援を行っています。	情報共有を徹底していきます。
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	0	標準化されたアセスメントツールを使用しています。	引き続き使用していきます。
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7	0	個別支援計画書では短期・長期目標を定め、5領域の中で将来的な支援目標を立て、本人・家族・地域に共通する支援を行っています。	引き続きお子さんの特性や 発達状況を踏まえ、5領域に関する具体的な支援内容を設定していきます。
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	0	職員間で話し合いプログラムを作成しています。	話し合いを行い、活動プログラムの立案をしています。

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	0	児童の状況に応じてプログラム作成しています。	活動に対して、職員間でミーティングを行い、支援の質の向上を図ります。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7	0	児童の状況に合わせて個別支援計画を立てて支援を行っています。	児童の状況に合わせて計画書を作成し、支援を行っています。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	0	朝礼・昼礼で支援内容や役割分担について打ち合わせを行い、連携しています。	引き続き支援内容について確認し、連携して支援を行っています。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	0	日報や議事録を活用し振り返り共有をしています。	今後もミーティングなどを通して共有していきます。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7	0	利用状況を記録し、支援の検証・改善に繋がっています。	日々の支援について個別記録を徹底していきます。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7	0	定期的（6か月）にモニタリングをし計画の見直しをしています。	引き続き定期的な見直しを行っています。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	7	0	生活能力や社会への適応能力など個別集団を通して高めていけるようにしています。	今後も個別・集団療育を通して生活能力や社会適応能力を高めて行けるよう支援を行っています。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7	0	支援活動の中で児童本人が楽しんで支援の受けられるよう活動内容に選択肢を設けて支援を行っています。	引き続き選択肢を設けて支援を行っています。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	0	サービス担当者会議に児童発達支援管理責任者とスタッフが参加し会議内容を報告しています。	児童発達支援管理責任者や管理者・担当者などが参加していきます。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	1	担当者会議の出席等により連携を図っています。	関係機関との連携と事業所内での情報共有を円滑に行えるよう努めていきます。
	28	学校との情報共有（年間計画、行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6	1	学校から情報は職員で共有しています。	今後も送迎時などに情報共有を行っています。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	6	1	保護者様から頂いています。	保護者様だけでなく保育所や幼稚園、児童発達支援事業所などと情報共有と相互理解に努めていきます。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	6	1	該当する児童がいません。	今後該当する児童の利用があった場合、積極的に行っていきます。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	6	1	外部研修をしています。	引き続き研修を行っています。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	6	1	活動する機会がなく交流が来ていません。	今後機会があれば、交流を深めていきます。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	0	7	参加していません。	機会があれば参加していきます。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7	0	送迎時に様子を伝え、保護者様の要望などスタッフで共有しています。	今後も送迎時等で情報交換を積極的に行い、保護者様の要望などをスタッフ間で共有していきます。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	2	ペアレント・トレーニングは実施していないが、面談や送迎時に伝えています。	今後も面談や送迎時に伝えていきます。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	0	契約時に丁寧な説明を行っています。	引き続き行っていきます。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7	0	面談や担当者会議の際に、本人及び家族の意向を聞き取り内容を踏まえて支援を行っています。	今後も本人及び家族の意向の聞き取り内容を踏まえた支援の提供を行います。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7	0	内容の説明、同意を頂いたうえで支援を行っています。	内容説明、同意を頂いた上での支援を継続していきます。

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7	0	相談には、状況に応じて対応し、支援を行っています。	今後も相談に対して、状況に応じた対応を行い、支援を行っていきます。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	7	0	保護者様参加のカリキュラムを作成して保護者同士の交流を実施しています。	今後は、保護者様参加型のカリキュラムの種類を増やし、積極的に交流を図っていきます。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0	苦情があった場合、担当に繋げて迅速かつ適切に対応しています。	引き続き苦情が出た場合、迅速かつ適切な対応を行っていきます。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7	0	ホームページやブログで活動内容の発信をしています。	ブログなどは週一回更新を継続していきます。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0	鍵付き書庫にて保管しています。	個人情報については鍵付き書庫に保管し、適切に取り扱いを行っていきます。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0	送迎時、連絡帳への記入で伝達しています。	引き続き今後も継続していきます。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	7	コロナ禍により控えていた。今後検討します。	今後、地域の行事などに参加等検討していきます。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7	0	全スタッフでマニュアル研修を行っています。	今後も実施していきます。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7	0	災害に備え、避難訓練を実施しています。	引き続き、今後も継続していきます。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6	1	契約時に情報提供をいただき対応しています。	今後も契約時に確認、スタッフへの周知し継続していきます。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6	1	契約時に丁寧な説明を行っています。	対象者はいないが、今後適切な対応していきます。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7	0	安全計画を作成し、適切に管理しながら研修や訓練を行いながら支援しています。	引き続き今後も実施していきます。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7	0	子供の安全に関して家族と連携をし、情報共有を行っています。	今後もご家族と連携して情報共有していきます。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7	0	月1回ミーティングを行っています。	今後も実施していきます。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	0	虐待マニュアル研修をしています。	引き続き今後も実施していきます。
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6	1	対象者はいない。契約時に保護者説明をしています。	対象者はいないが、今後も契約時に保護者に説明していきます。