

## 「事業者向け放課後等デイサービス自己評価表」及び 「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」について

- 放課後等デイサービスガイドライン（以下「ガイドライン」）は、放課後等デイサービス事業所における自己評価に活用されることを想定して作成されたものですが、各事業所で簡易に自己評価を行うことができるよう、ガイドラインの内容を踏まえた「事業者向け放課後等デイサービス自己評価表」を作成しました。ただし、この自己評価表を活用してより適切に自己評価を行うために、事業所関係者に対しては、ガイドライン本文を熟読することをお勧めします。
- さらに、放課後等デイサービスを利用する子どもの保護者等による、ユーザー評価に活用していただくために、より一層簡素な「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」も併せて作成しました。
- 上記の2つの評価表はあくまで「雛型」であり、事業所等でこれに適宜加除修正を行って活用していただくことも可能ですし、どのような形で活用するかも自由ですが、2つの評価表の基本的な活用方法としては、以下の手順を想定しています。

### ステップ1 保護者等による評価

○事業者から保護者等に対して、「保護者等向け評価表」を配布してアンケート調査を行う。保護者等からの回答は集計し、特記事項欄の記述を含めてとりまとめる。

### ステップ2 職員による自己評価

○事業所の職員が「事業者向け放課後等デイサービス自己評価表」を用いて自己評価を行う。その際、「はい」「いいえ」などにチェックするだけでなく、各項目について「課題は何か」「工夫している点は何か」について記入する。

### ステップ3 事業所全体による自己評価

○職員から回収した評価表を集計の上、職員全員で討議し、項目ごとに課題や工夫している点について、認識をすり合わせる。  
○職員間で認識が共有された課題については、改善目標を立てる。討議の結果は書面に記録し、職員間で共有する。  
○討議に際しては、保護者等に対するアンケート調査結果も十分に踏まえ、支援の提供者の認識と保護者等の認識のずれを客観的に分析する。

### ステップ4 自己評価結果の公表

○自己評価結果の公表の仕方については、基本的には「改善目標」や「工夫している点」の主なものについて、できるだけ詳細に発信する（「はい」「いいえ」の数の公表を想定しているものではない）。  
○保護者等のアンケート調査結果は、保護者等にフィードバックする（対外的に公表することまでは前提としない）。

### ステップ5 支援の改善

○立てられた改善目標に沿って、支援を改善していく。

- 業務改善に真摯に取り組む事業所ほど、公表される自己評価結果には、改善目標に関する記述が多くなされるものと想定しています。
- また、（地域自立支援）協議会や事業者団体において、これら評価表を使った自己評価結果の事例発表を行う機会を設けるなどにより、自己評価の取組が広がっていくことを期待しています。

## 事業所職員向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			利用人数に合わせて、室内と屋外を分けて活動している。
	2	職員の配置数は適切であるか	5			利用人数に合わせて対応している。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	4		事業所内はバリアフリーとなっている。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	3	2		朝礼、昼礼で日々の業務について見直しを行い改善できるように努めている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			アンケートで調査を行い、保護者の意向を把握し、業務改善に努めている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			2020年4月より実施。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1		4	外部評価は実施していない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			オンラインや会場などの研修に参加している。
適切 な 支	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			保護者から聞き取りを行い、職員で話し合い計画書を作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5			標準化されたアセスメントツールを使用している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			職員間で話し合いプログラムを作成している。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			児童の状況に応じてプログラム作成している。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1		平日には出来ない活動を行っている。

支援の提供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			利用者の状況を見て、活動を行い状況に応じた計画を作成している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			朝昼礼の時に支援内容や役割分担について確認している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			利用児童の記録を行い、その日に情報共有している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証改善につなげているか	5			支援に関して記録を取り課題となる所を話し合い改善に繋げている。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			定期的（6か月）にモニタリングをし計画の見直しをしている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	5			生活能力や社会への適応能力など個別集団を通して高めていけるようにしている。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			サービス担当者会議に児童発達支援管理責任者とスタッフが参加し会議内容を報告している。
	21	学校との情報共有（年間計画行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5			学校から情報は職員で共有している。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	4		医療的ケアが必要な児童はいない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	3		保護者様から頂いている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	2		該当する児童がない。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	2		外部研修をしている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		5		屋外に外出する時に交流する事がある。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		5		参加していない。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			送迎時に様子を伝え、保護者様の要望などスタッフで共有している。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	1	4		ペアレントトレーニングは実施していないが、面談や送迎時に伝えている。	

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			契約時に丁寧な説明を行っている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			相談には、状況に応じて対応し、支援を行っている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	3		保護者様参加のカリキュラムを作成して保護者同士の交流を実施している。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			苦情があった場合、担当に繋げて迅速かつ適切に対応している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			カリキュラムの発送や、ホームページやブログで活動内容の発信をしている。
	35	個人情報に十分注意しているか	5			鍵付き書庫にて保管している。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			送迎時、連絡帳への記入で伝達している。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		5		コロナ禍により控えていた。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5			全スタッフでマニュアル研修を行っている。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			災害に備え、避難訓練を実施している
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			虐待マニュアル研修をしている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等サービス計画に記載しているか	5			対象者はいない。 契約時に保護者説明をしている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	1		契約時に丁寧な説明を行っている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			月1回ミーティングを行っている。

## 保護者等向け

## 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11	2	1	・無回答2
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	11	4		・無回答1 ・職員の方の専門に付いて良く知らないです
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	8	2	・無回答1 ・気にして見てなくて不明です
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	15	1		・こちらの話を受け取ったうえで計画していただけるのでありがたいです。
	5	<u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	16			・毎週本人が気にかかるプログラムがあり計画表を見るのが楽しみです。とても充実しています。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	5	5	・無回答1 ・求めています
	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	15	1		・計画表に記入いただき分かりやすいです
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	14	2		・車で送迎時にいろいろとお話をさせていただき様子がよく分かります ・細やかな対応で相談に乗ってくださっています
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	3	2	・無回答1 ・定期的に話を伺えてありがたいです ・不登校児を抱える親に対しての理解不足を感じる発言があり、少しがっかりした

保護者への説明等	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	5	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者のことは全く分かりません</li> <li>・求めています</li> <li>・無回答 2</li> </ul>
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・無回答 2</li> </ul>
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15	1		
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	12	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページでの活動内容が数日に一度程度発信有</li> <li>・お誕生日の際に活動時の写真をプレートでいただけました。</li> <li>・無回答 1</li> </ul>
	14	個人情報に十分注意しているか	15			<ul style="list-style-type: none"> <li>・無回答 1</li> </ul>
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	6	5	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・無回答 2</li> </ul>
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	3	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・訓練の有無については分かりかねます</li> <li>・無回答 4</li> </ul>
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	12	4		
	18	事業所の支援に満足しているか	13	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもを安心して預けられる事業所だと思っています</li> </ul>

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。