

「事業者向け放課後等デイサービス自己評価表」及び 「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」について

- 放課後等デイサービスガイドライン（以下「ガイドライン」）は、放課後等デイサービス事業所における自己評価に活用されることを想定して作成されたものですが、各事業所で簡易に自己評価を行うことができるよう、ガイドラインの内容を踏まえた「事業者向け放課後等デイサービス自己評価表」を作成しました。ただし、この自己評価表を活用してより適切に自己評価を行うために、事業所関係者に対しては、ガイドライン本文を熟読することをお薦めします。
- さらに、放課後等デイサービスを利用する子どもの保護者等による、ユーザー評価に活用していただくために、より一層簡素な「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」も併せて作成しました。
- 上記の2つの評価表はあくまで「雛型」であり、事業所等でこれに適宜加除修正を行って活用していただくことも可能ですし、どのような形で活用するかも自由ですが、2つの評価表の基本的な活用方法としては、以下の手順を想定しています。

ステップ1 保護者等による評価

○事業者から保護者等に対して、「保護者等向け評価表」を配布してアンケート調査を行う。保護者等からの回答は集計し、特記事項欄の記述を含めてとりまとめる。

ステップ2 職員による自己評価

○事業所の職員が「事業者向け放課後等デイサービス自己評価表」を用いて自己評価を行う。その際、「はい」「いいえ」などにチェックするだけでなく、各項目について「課題は何か」「工夫している点は何か」について記入する。

ステップ3 事業所全体による自己評価

○職員から回収した評価表を集計の上、職員全員で討議し、項目ごとに課題や工夫している点について、認識をすり合わせる。
○職員間で認識が共有された課題については、改善目標を立てる。討議の結果は書面に記録し、職員間で共有する。
○討議に際しては、保護者等に対するアンケート調査結果も十分に踏まえ、支援の提供者の認識と保護者等の認識のずれを客観的に分析する。

ステップ4 自己評価結果の公表

○自己評価結果の公表の仕方については、基本的には「改善目標」や「工夫している点」の主なものについて、できるだけ詳細に発信する（「はい」「いいえ」の数の公表を想定しているものではない）。
○保護者等のアンケート調査結果は、保護者等にフィードバックする（対外的に公表することまでは前提としない）。

ステップ5 支援の改善

○立てられた改善目標に沿って、支援を改善していく。

- 業務改善に真摯に取り組む事業所ほど、公表される自己評価結果には、改善目標に関する記述が多くなされるものと想定しています。
- また、（地域自立支援）協議会や事業者団体において、これら評価表を使った自己評価結果の事例発表を行う機会を設けるなどにより、自己評価の取組が広がっていくことを期待しています。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切であるか	5			2階フロアに広さに応じて活動部屋、学習部屋を 使い分け、療育を行っています。
	②	職員の配置数は適切であるか	5			利用する児童に合わせた半数以上のスタッ フを常駐を確保しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の 配慮が適切になされているか			5	女児専用トイレ（児童は利用しません）。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル （目標設定と振り返り）に、広く職員が参画 しているか	5			マニュアルに基づき業務を進めており スタッフの水準が向上できるよう努めて います。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりア ンケート調査を実施して保護者等の意向等 を把握し、業務改善につなげているか	5			アンケートに記載されている保護者様の 意向を全職員で共有し改善策、実施策に 取り組んでいます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホ ームページ等で公開しているか	5			2022年4月より公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか			5	外部評価（面談）は行っていません。 保護者様からの意見を尊重し業務改善を 行っています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機 会を確保しているか	5			積極的に各職員の支援向上に努めて います。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放 課後等デイサービス計画を作成しているか	5			利用者の状況を聞き取り、また利用時 の様子を客観的に記録しスタッフ全員で 話し合いを行い計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準 化されたアセスメントツールを使用しているか	5			問題が定まった時点で素早く対応できるよう また児童の意見を全スタッフが把握できるよう 取り組んでいます。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			児童の状況、成長また季節なども鑑みて スタッフが考え、意見を出し合っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫して いるか	5			児童の状況に合わせ、スタッフ間で意見 交換を行い活動の内容を変えています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ 細やかに設定して支援しているか	5			平日では季節に合わせた活動、また平日にはど んな場面でも、様々な課題などができるように 療育内容を考え取り組んでいます。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活 動を適宜組み合わせて放課後等デイサービ ス計画を作成しているか	5			個人とグループ活動に合わせた活動、コシ ンションや集団活動など得意分野を伸ば せるよう、また苦手なところを少しでも克服でき るよう計画を立てています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、 その日行われる支援の内容や役割分担につ いて確認しているか	5			毎月、月例会を行い、利用人数、送迎担当 支援内容の確認をし、更に児童の課題 点などの情報共有をし、支援を行っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せを し、その日行われた支援の振り返りを行い、気 付いた点等を共有しているか	5			送迎終了後、利用児童の状況を伝達し 問題点や課題を話し合い、今後のスタッフ にも共有できるよう書面化しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹 底し、支援の検証・改善につなげているか	5			利用者の支援活動内容、状況など送迎 帳に記録し、保護者様へ報告。送迎終了後 は個人記録帳に記録し全スタッフが 共有し課題点について話し合いを行っています。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			定期的にモニタリングを実施しています。また、学年ごとの様子、自宅での生活状況を確認し、支援内容を見直し、計画表を作成しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	5			個別生活動作や集団活動を通して、生活能力や社会性の向上を図るなど、高めていくような支援に取り組んでいます。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			担当者会議に参加する前に、全スタッフが話し合い、会議に参加しています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5			保護者様を通して月の利用日や下校時刻を記入していただいています。下校時刻が分からない場合は、日時間書リを添付しています。トラブル発生した場合には迅速な対応に努めて保護者様や全スタッフで共有しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			5	医療的なケアが必要な利用者はありません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		5		必要があるときに、情報共有を行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		2	3	該当する利用者はありません。再度お電話にてご通知します。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5			オンライン等による研修や研修会に参加しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	3		外出先で交流する機会があります。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		5		土曜日の協議会には参加していますが、学校や発達支援事業所と連携を取っています。
保護者への説明責任等	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			送迎時に児童の状況説明を行い、保護者様からの要望や相談などお聞きしてスタッフで共有しています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5			児童の状況説明を行った際、どのように改善しようとしたかなど、具体的な内容説明に努めています。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			主要な項目に分けて、よく理解しやすい説明書を心がけています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			連絡係や送迎日時に保護者様からの悩み、相談にその都度必要な助言を行い、支援に努めています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	1		親子ドッジボール大会を昨年は開催いたしました。保護者様より回数を増やして欲しいとの要望に答え、今年も実施しています。

非常時等の対応	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			苦情があった場合(は、苦情受付、解決担当に届け、迅速に 대처できるように努めています。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			ホームページやブログで発信しています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	5			個人情報の取り扱いが記載された書類は金庫に保管し、金庫の鍵を厳格に管理しています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			連絡帳やメールの活用、また送迎の車など保護者様へ分かりやすい伝達方法を考え工夫し利用者や保護者様に合わせよう心がけています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			5	コロナインフルエンザの蔓延のためおこなっていませんでした。コロナ収束後実施していきます。
	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5			各マニュアルを冊子を全スタッフで持っています。またマニュアルを見えるように壁に置きしおりも掲示できるようにしています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			災害日に備え、年1回避難訓練や火災訓練を実施しています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			全スタッフに研修機会を設けています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5			処置として利用者の生命や身体に危険を及ぼすための緊急を要する場合のみである旨全職員共有で認識しています。また保護者様には契約の日に合わせて説明しています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5			事前にアレルギーについて利用者の情報も確認し共有しています。保護者様よりアレルギーの指示がある日は必ず対応を徹底しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			事例集を作成して週1回ミーティングを行っています。当日の休日の職員にもその日ミーティングの内容を報告しています。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	12			
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	11	1		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	4		
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ¹ が作成されているか	11	1		
	⑤	活動プログラム ² が固定化しないよう工夫されているか	11	1		
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	8	2	
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	12			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	2		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	4	4	・昨年はドッジボール大会があって楽しかったです。 こういった機会を増やしてほしいです。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	3		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10	2		
	⑭	個人情報に十分注意しているか	11			・無回答1名
非常時 等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	7	5		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7	5		

満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	10	2		
	⑱	事業所の支援に満足しているか	11	1		・いつもありがとうございます。

- i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。
- ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。