

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5名			
	②	職員の配置数は適切であるか	3名	2名		利用する児童数に対して半数以上のスタッフ体制を整えている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1名	3名	1名	現在対象となる児童はありません。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	2名	3名		日々起こった状況を共有し、決定した対策を周知。その後の状況も確認を行っている。毎月できるだけ多くの職員が出席できる日を設け目標と設定の振り返りを実施していく。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4名	1名		今回のアンケートに記載されている保護者様からの意見内容を共有毎日の申し込み時、職員全体で討議、実践、その後振り返り評価を行っていく。
適切な支援の提供	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2名	2名	1名	2020年4月より実施。 ホームページをリニューアル中です。分かりやすい場所に掲載します。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1名	4名		外部評価を実施していない。 現在は保護者様からの意見を尊重し運営に反映中。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2名	3名		外部研修の受講機会を与えていく。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5名			保護者様からも聞き取りを行い職員全員で状況確認し計画書を作成
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5名			何か問題が起きたとき素早く対応出来るよう、また全職員が児童の状況を把握出来るように使用中。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5名			月間予定を全職員で立案し、活動内容の詳細を分担。その後全員で再度確認して決定している。
適切な支援の提供	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4名	1名		基本のベース（プログラミングや運動療育）はあるが、児童の状況に応じて活動内容を変更している。 平日では出来ない活動（イベント等）を取り入れています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4名	1名		平日では出来ない活動（イベント等）を取り入れています。 共同生活に必要なコミュニケーション能力、集団活動での協調性、楽しむ要素を含めながら児童に合わせた課題設定。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	5名			個別活動では、プログラミング、創作活動の取り組み。 集団活動では、運動療育を通して他の児童達と関わりが持たせれる。
適切な支援の提供	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5名			朝礼時、利用人数の把握、送迎担当、児童の課題点など情報共有を実施。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3名	2名		送迎終了後、利用した児童の状況伝達。問題点や課題点は話合い、休日のスタッフにも共有できるように書面化。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5名			連絡帳に児童の状況を記載し保護者へ報告。その後、全職員に共有。 次回利用時の支援に繋げる。

関係機関や保護者との連携	⑯	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5名			定期的にモニタリングを実施。 (学校での様子、自宅での生活状況確認)
	⑰	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	2名	3名		
	⑱	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4名	1名		
	⑲	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5名			保護者様より月の利用日、利用時間を（下校時刻）記入して頂き、下刻時間がわからない場合は、時間割を連絡帳と一緒に頂き確認。トラブルが発生した場合は、随時対応。保護者様、全職員に報告。
	⑳	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		5名		現在、医療的ケアが必要なお子様は通っていません
	㉑	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1名	4名		
	㉒	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		5名		
	㉓	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1名	3名	1名	今年度は機会がなかったですが今後は受けていきたい
	㉔	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2名	2名	1名	障害のない子供達と接する機会を検討。
	㉕	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	1名	3名	1名	
保護者への説明責任等	㉖	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5名			連絡帳に要望やお子様の状況を記載して頂きスタッフ全職員で共有している。
	㉗	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		5名		事業所で療育した内容を連絡帳に記入し送迎時に伝達しています。ペアレント・トレーニング支援までは至っていないので、家庭療育の方法についてアドバイス出来るようにしていきたい。
	㉘	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4名	1名		契約時に分かりやすく理解しやすい説明を心がけている。
	㉙	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5名			連絡帳、送迎時など保護者様とその都度相談し支援に繋げています。
	㉚	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4名	1名		療育を通して実施済み。 親子トッジボール大会・カレー作りなど

	③₃	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5名			必要に応じて電話相談、自宅訪問、事業所内での面談を行い状況に合わせた対応を継続中
	④₄	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1名	4名		毎月、行事日程や内容について郵送している。
	⑤₅	個人情報に十分注意しているか	5名			契約後、鍵付き書庫で管理している。
	⑥₆	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4名	1名		連絡帳、送迎時にやり取りを欠かさず行っている。
	⑦₇	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1名	4名		自治会の方からのお誘いで地域イベントにも参加させて頂いていますが、現在地域住民を交えた行事は開催していません。
非常時等の対応	⑧₈	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	1名	4名		施設内での閲覧できるようにしている。
	⑨₉	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	1名	4名		避難訓練を実施している。
	⑩₊	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	1名	4名		虐待マニュアルを閲覧できるようにしているが研修機会は確保されていない。 月初ミーティングでの実施検討中。
	⑪₋	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3名	2名		身体拘束は行っていないが、不適切な行動を行った時の原因・対策については本人、保護者と考え改善している。
	⑫₌	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4名	1名		契約時に確認。
	⑬₍	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5名			月初ミーティング時、事業所内で共有することができている。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11名	3名	1名	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	12名	2名		未回答1名
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	5名	9名	1名	那珂川教室にまだ行ったことがないため
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	15名			
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	14名	1名		
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5名	10名		
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14名	1名		
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	15名			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12名	2名		未回答1名 (まだわからない)
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4名	7名	3名	未回答1名 (まだわからない) 参加したことがない(参加できなかった)
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備とともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14名	1名		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	13名	2名		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	12名	3名		
	⑭	個人情報に十分注意しているか	14名	1名		
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	10名	3名	2名	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	4名	8名	2名	未回答1名 (まだわからない)

満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	13名	1名	1名	
	⑱	事業所の支援に満足しているか	14名	1名		

-
- i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。
- ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。